

論文修改/印製/上傳作業流程

1. 學位考試通過後，需依指導教授及口試委員意見修改論文內容，請於本院網站首頁「學術倫理課程/學位論文相關申請作業」專區下載填妥「學位論文(專業實務報告)修改完成同意書」1份，經指導教授確認論文完稿內容及同意簽名後，繳交至院辦公室換領「學位論文口試委員審定書」。
2. 論文送印時，請將「學位論文口試委員審定書」影本置於論文摘要前一頁處，論文封面以淺藍色雲彩紙膠裝(平裝上光)。
3. 請依本院網站首頁「學術倫理課程/學位論文相關申請作業」專區公告規定，備妥「論文裝訂本」4冊(繳交院辦公室1冊、繳交圖書館3冊)、「論文完稿比對結果」1份(指導教授及學生須親自簽名)及「學位論文公開申請書」1份，送繳院辦公室。
4. 學位考試通過者，院辦會 e-mail「博碩士論文系統帳號及密碼」至學生信箱，請同學將完稿之學位論文上傳。
5. 論文完稿上傳後，請按「電子全文授權書列印」，即可印出一式二份授權書，此授權書需簽名後上傳電子檔，紙本授權書須連同膠裝後論文3冊送繳圖書館。