

辦理事項	說 明	承辦單位
學雜費減免 或 就學貸款	<p>一、符合學雜費減免資格者，請於 113 年 2 月 15 日前至學生資訊系統完成登錄申請，並繳交紙本證明文件(辦理程序：先辦理減免，後繳費)。</p> <p>※ 申請流程： 學生資訊系統→登錄學號及密碼→教務系統→註冊帳系統→申請減免→填寫個人申請減免類別資料→存檔→列印減免申請紙本→檢附相關證明文件後，一併繳交至生輔組辦理。</p> <p>二、申請就學貸款者，請於 113 年 1 月 15 日~113 年 2 月 15 日前至台灣銀行完成就貸手續，並將就貸之資料繳回生輔組始完成貸款程序。</p> <p>※ 享有教育部各類學雜費減免者或教育部弱勢助學計畫助學金者或行政院減免學雜費者，皆須扣除該項補助款後，只可貸差額部份。</p> <p>※ 若有就貸差額需補繳者(例如：貸不足額)，務必先與學務處生輔組聯繫。</p>	學務處 -生輔組- (N101) 分機 1523
選 課	<p>1122 學期選課相關資訊將以電子郵件寄送到學生信箱，並公告於註冊課務組及校務行政資訊系統首頁，選課前請務必詳閱。請依選課時程及個人適用之課程規劃表，至校務行政資訊系統進行選課，課程規劃及選課相關事宜，請洽學系辦公室及開課單位。</p> <p>註冊課務組網址：https://course.knu.edu.tw/ 校務行政資訊系統：http://portal.knu.edu.tw/knue2/</p>	教務處 -註冊課務組- (N107) 分機 1326
<p>依教育部規定「專科以上學校學雜費收取辦法」標準辦理。1122 學期申請休、退學退(補)費時程如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 113 年 2 月 18 日前已完成休退學程序者免繳費；已繳費者退全額。 2. 113 年 2 月 19 日至 3 月 31 日休退學學生，已註冊者，退費 2/3；未註冊者，補費 1/3。 3. 113 年 4 月 1 日至 5 月 12 日休退學學生，已註冊者，退費 1/3；未註冊者，補費 2/3。 <p>※申請休、退學請逕至學生資訊系統→教務系統→學籍管理→保留.休學.退學.復學作業，存檔後，列印申請表單並附上相關必須文件，依序完成流程後送繳至註冊課務組。</p>		
<p>【重要備註】：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、請務必於 113 年 2 月 15 日前完成註冊繳費，俾利於開學後順利選課。 二、依本校學則第 10 條規定，學生逾期未註冊者，應予退學。(本 1122 學期註冊繳費截止日為 113 年 2 月 15 日) 三、依規定休學生仍可參加學生團體平安保險，惟請於開學 7 日內至總務處出納組辦理繳費，逾期未繳者視同不參加，若影響相關權益，請同學自行負責。 四、欲辦理軍公教補助款者，憑相關證明文件及繳費證明，即可先將學生證正、反面影印後，影本至註冊課務組(N107)加蓋註冊課務組章(需出示學生證正本查驗)。 <p><u>繳費證明：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 臨櫃繳款收據。 2. 欲申請繳費證明及相關證明文件者，請至以下網址列印收據：(合作金庫櫃檯、ATM 轉帳及匯款繳費者：2 個工作天；信用卡繳費者：7 個工作天；超商繳費者：14 個工作天後可上網列印收據) <ol style="list-style-type: none"> (1) 合作金庫網址：https://ars.tcb-bank.com.tw/Student/ (2) 登入本校校務行政資訊系統：http://portal.knu.edu.tw/knue2/ →點選教務系統→註冊帳系統→維護作業→查詢繳費狀況 3. 辦理就學貸款者請至生輔組(N101)申請就貸證明。 <p>五、依據本校學則第 38 條規定：日間部學生若延長修業年限，其修習學分數在八學分(含)以下者，應繳交學分費，在九學分(含)以上者，繳交全額學雜費。</p>		