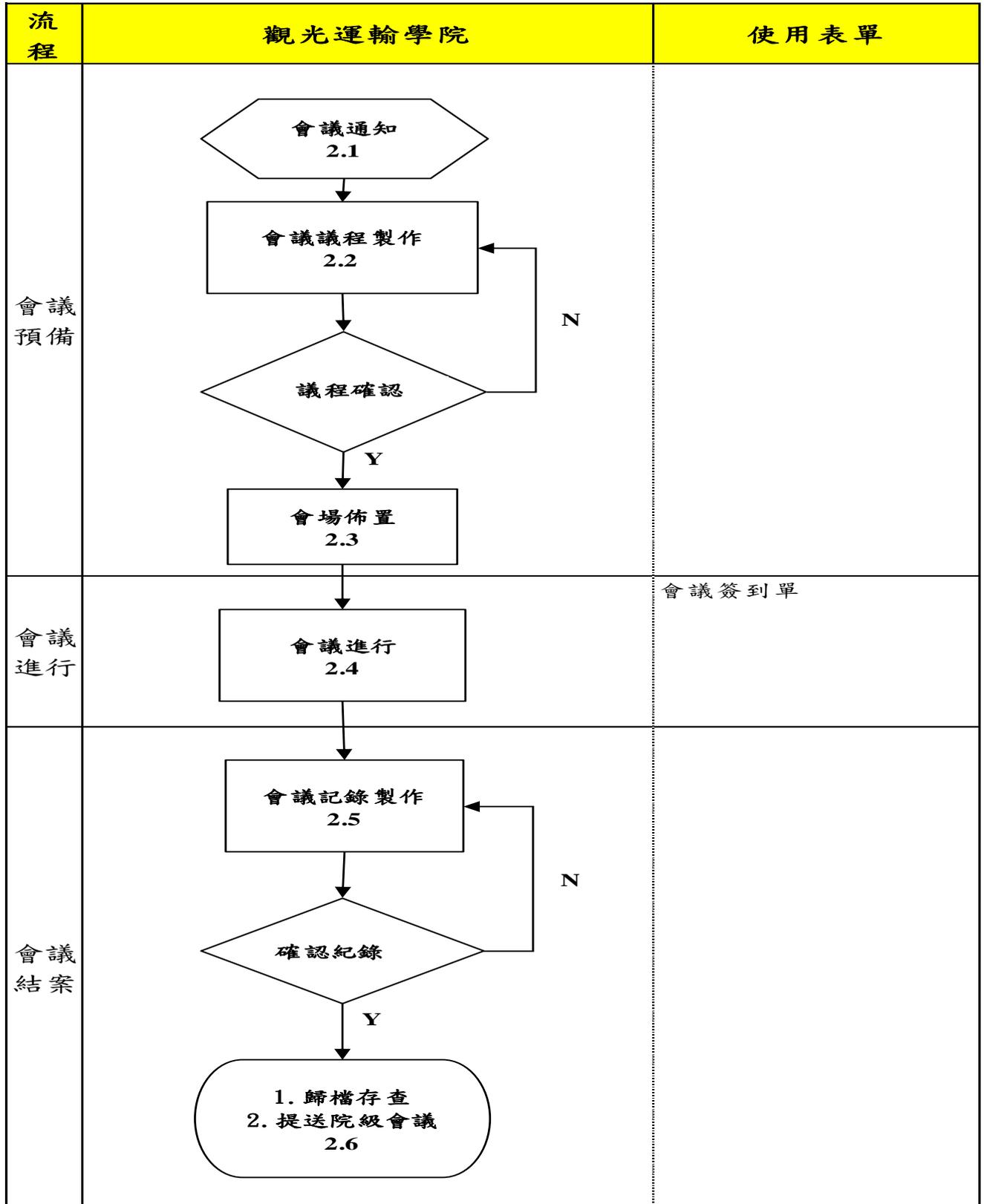




文件名稱	碩士暨碩專班班務委員會作業程序		
文件編號	TT-013	版次	4
提案單位	觀光運輸學院		

1. 作業流程圖：

碩士暨碩專班班務委員會作業程序



	文件名稱	碩士暨碩專班班務委員會作業程序		
	文件編號	TT-013	版次	4
	提案單位	觀光運輸學院		

2. 作業程序：

2.1 會議通知。

2.1.1 擬定會議時間。

2.1.2 以E-MAIL或電話通知相關人員開會時間及地點(會議召開前二週，臨時會議除外)。

2.1.3 以E-MAIL或電話通知(會議召開前二天，臨時會議除外)。

2.1.4 開會地點：院辦公室或商借其他適合場地。

2.2 會議議程擬定(會議召開二日前)。

2.2.1 彙整各項提案，撰擬會議議程。

2.2.2 請院長確認會議議程及相關資料。

2.3 會場布置(會議召開一日前)。

2.3.1 會議議程及相關資料印製。

2.3.2 會場準備投影設備、會議簽到表、原子筆、杯水。

2.4 會議進行。

2.4.1 會議中進行記錄。

2.4.2 臨時突發事件應變處理。

2.5 會議紀錄擬定。

2.5.1 會議結束當週完成會議紀錄。

2.5.2 請院長及委員確認會議紀錄。

2.6 會議紀錄歸檔或提案。

2.6.1 書面會議紀錄及簽到表歸檔存查於會議資料夾中。

2.6.2 相關提案續辦依屬性分送各院校級會議審核或備查。

3. 控制重點：

3.1. 本院碩士班暨碩士在職專班設置「開南大學觀光運輸學院各招生班別系級班務委員會設置辦法(以下簡稱本委員會)本委員會置委員至少五人，由院長、副院長及經教育部核定招生名額之院設班別(以下簡稱院設班別)專任教師為當然委員，院長為召集人，並由院長遴聘各系主任或專任教師擔任執行長、副執行長、各組召集人及副召集人為委員，委員任期為一年，期滿得連任。

3.2. 本委員會每學期至少開會一次為原則，必要時得召開臨時會議。本委員會必要時得邀請校內外學者專家、產業界、畢業生及在校生代表列席。

3.3. 本委員會會議須有半數以上委員出席始得開會，有出席委員半數以上同意始得議決。

4. 依據及相關文件：

4.1 開南大學觀光運輸學院各招生班別系級班務委員會設置辦法

5. 使用表單：

5.1 會議簽到單